

PRESIDENCIA ROQUE SÁENZ PEÑA, 12 de diciembre de 2017

RESOLUCIÓN N° 036/17 – C.D.C.S. y H.

VISTO:

El Expediente N° 01-2017-02836, iniciado por la Cra. Belki Yamili SALUM, medio por el cual eleva el Programa de la Asignatura **Sistemas Contables I** correspondiente a la carrera de Licenciatura en Administración Modalidad Virtual de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado Programa se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera;

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta;

Que analizadas las actuaciones, el Consejo Departamental opina que lo solicitado se encuadra con lo establecido por el Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
RESUELVE:**

ARTICULO 1º. Aprobar el Programa de la Asignatura **Sistemas Contables I** correspondiente a la carrera de Licenciatura en Administración Modalidad Virtual de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º. Regístrese, comuníquese a la Cra. Belki Yamili SALUM y a las Áreas correspondientes. Cumplido, archívese.


Mg. Ing. Juan Sebastián FUGAZI
Especialista en Medio Ambiente
Decano Departamento Ciencias
Sociales y Humanidades



UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

SISTEMAS CONTABLES I

Carga Horaria: 120hs

Programa vigente desde: 2015

Carrera

Año

Cuatrimestre

**Licenciatura en
Administración**

Primero

Anual

CORRELATIVA PRECEDENTE

CORRELATIVA SUBSIGUIENTE

Asignaturas

Asignaturas

Para cursar

Para rendir

Regularizada

Aprobada

Aprobada

Curso de nivelación –
Modulo Contabilidad

Sistemas Contables II

DOCENTES:

Titular: Cra. BELKI YAMILI SALUM
JTP: Paz, Mario
JTP: OSTAPCZUK, Yesica

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa u organización; de forma continua, ordenada y sistemática, sobre la marcha y/o desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objetivo de llevar CUENTA Y RAÓN del movimiento de las riquezas privadas con el fin de conocer sus resultados, para una acertada toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.
- Establecer en términos monetarios, la información histórica, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
- Prever con anticipación las probabilidades futuras de negocio.

Mag. Inge. Sebastián PUCACI
Especialista Medio Ambiente
Decano Departamento Ciencias
Sociales y Humanidades

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa. |
| <p>CONTENIDOS MÍNIMOS:</p> | <p>Contabilidad: concepto y evolución. Sistema de Información Contable: patrimonial y de gestión. Los PCGA. El Proceso Contable. Comprobantes. Componentes de los Estados Contables y su relación con la igualdad contable y la partida doble. Cuentas. Plan de cuentas. Manual de cuentas. Registros Contables: inicio y gestión: incorporaciones, ventas, cobros y pagos. Devengamientos: sueldos y cargas sociales, impuestos, provisiones, otros. Cierre: Balance de Sumas y saldos. Análisis de las Variaciones Patrimoniales: aportes, retiros y resultados. Exposición: principios y norma general.</p> |
| <p>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</p> | <p>Las clases se desarrollarán buscando crear, en la conducta del alumno, la necesidad de investigar y crear su propio conocimiento, un ambiente en el cual los estudiantes puedan compartir ideas, plantear interrogantes y relacionar su aprendizaje con el mundo que les rodea, en el entorno del aula virtual en forma sincrónica y asincrónica.</p> <p>El profesor será el guía y su aporte se orientará al estímulo y la motivación a efectos de lograr la participación activa de los alumnos, a través del desarrollo de cada tema, se incitará al estudiante a la reflexión individual acerca de los conceptos contables, buscando que aprenda a formular y defender sus opiniones.</p> <p>Se mantendrá una estrecha relación teórico - práctica en las actividades solicitadas a los alumnos, a tal efecto se entregarán consignas a ser trabajadas individual o grupalmente, sobre aspectos teóricos desarrollados.</p> <p>Se tratará de brindar una retroalimentación pronta y pertinente a los estudiantes, sobre sus participaciones en los foros de discusión, sus trabajos, exámenes y otras evaluaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivar a los estudiantes a participar, mediante sus intervenciones y, además, mediante el elogio, la comunicación de altas expectativas y la consideración de las actividades del aula virtual en la calificación del curso. • generar la interacción no sólo entre docente y estudiantes, sino entre los mismos estudiantes, haciendo eco de la premisa socio constructivista de que el conocimiento se construye a partir del intercambio social. • llenar ese (virtual) vacío con una "presencia virtual", que comunique a los estudiantes que como docente tengo una preocupación legítima por su aprendizaje y que deseo ser un mediador en ese proceso. |
| | <p>a) Evaluación de la enseñanza:</p> |

Mg. Ing. Luis Sebastián FUGAZ
 Especialista en Medio Ambiente
 Decano Departamento Ciencias
 Sociales y Humanidades

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

A través de la utilización de los recursos que ofrece la plataforma virtual como ser, las siguientes formas:

- Herramientas para facilitar el aprendizaje, la comunicación y la colaboración.
- herramienta de publicación de material educativo.
- Herramientas de gestión del curso, seguimiento de las actividades y evaluación del alumno.
- Utilizar opciones asincrónicas, como el correo, los foros de discusión o los test, y también opciones sincrónicas, como el chat

a) Evaluación del aprendizaje:

Las evaluaciones parciales e integradoras, serán iguales en todas las comisiones.

Si por razones de programación debieran tomarse el mismo día, pero en diferentes horarios, las exigencias serán similares para todas las comisiones.

La composición del puntaje de las actividades evaluativas se discrimina como sigue, para el periodo anual:

| Actividad | Descripción | Instancia | Puntos - 6 o más .. |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Primer parcial | Teórico – práctico escrito. | Durante el 1er cuatrimestre | 6 o mas |
| Segundo parcial | Teórico – práctico escrito. | Durante el 1ºcuatrimestre | 6 o mas |
| Tercer parcial | Teórico – práctico escrito. | Durante el 2do cuatrimestre | 6 o mas |
| Cuarto parcial | Teórico – práctico. | Durante el 2do cuatrimestre | 6 o mas |

1. LA NOTA DEFINITIVA será la sumatoria de los puntos de los 4 parciales, dividido los mismos (promedio), cada parcial debe superar puntos 6 (seis). Si la nota alcanzara un mínimo de 6 puntos, el alumno regularizara la materia y mantendrán la regularidad por el término que fije la reglamentación respectiva para el Plan.

Criterios de aprobación:

- ❖ Tener aprobado el curso de nivelación. Modulo contabilidad.
- ❖ Se evaluará:

Esfuerzo personal- Conforme consultas.

Mag. Ing. Luis Sebastián PUGACZ
Especialista en Medio Ambiente
Docente Departamento Ciencias
2010-2011

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>Participación en los sistemas sincrónicos y asincrónicos</p> <p>Trabajos realizados durante el curso, propuestos por el facilitador</p> <p>Calificación de los exámenes (por método directo dado por la plataforma o corrección del docente).</p> |
| <p>PROGRAMA ANALÍTICO:</p> | <p><u>A.- MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD</u></p> <p>UNIDAD 1: "LOS ENTES-INFORMACION -NORMAS - PRINCIPIOS CONTABLES"</p> <p>A- "LOS ENTES"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LAS ORGANIZACIONES: concepto, características, clasificación, objetivos, entorno. 2. LOS ENTES: personas físicas y jurídicas. 3. EMPRESA: concepto, clasificación, etapa de la vida, objetivo. Empresario estratégico y operativo. <p>B- "INFORMACIÓN"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMACIÓN: concepto, cualidades, forma de comunicar, como puede ser la información. 2. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE: características, usuarios, emisor, requisitos, tipos (patrimonial-económica-financiera), la información contable y el control patrimonial. 3. CICLO CONTABLE: pasos, (balance inicio, proceso, paso a libros, elaboración de estados, cierre de libros). 4. INFORME CONTABLES: concepto, objetivo, utilidad. Tipos de informe contables 5. ESTADOS CONTABLES: concepto, principales estados. 6. LA CONTABILIDAD: Concepto. Tipos. Técnicas contables. <p>C- "NORMAS, PRINCIPIOS, ACTIVIDAD ECONOMICA".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Normas contables</i> - profesionales: Según el tema regulado, según la fuente. 2. <i>Principios de contabilidad generalmente aceptados</i>: concepto, (equidad, partida doble, entes, bienes económicos, moneda común, empresa en marcha, valuación al costo, periodo, devengado, objetividad, realización, prudencia, uniformidad exposición). <ol style="list-style-type: none"> a. ACTIVIDAD ECONOMICA: Concepto, participantes, actores. Comercio, Acto de comercio, comerciante, capacidad legal: definiciones. 3. OBLIGACIÓN DE LLEVAR CONTABILIDAD. <p>UNIDAD 2: "ECUACION CONTABLE - MOVIMIENTOS PATRIMONIALES - FUENTE DE FINANCIACION DE LAS ORGANIZACIONES".</p> <p>A- ECUACION CONTABLES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estática. Dinámica. |

Mg. Ing. Luis Sebastián PUEBLA
 Especialista en Medio Ambiente
 Docente Departamento Ciencias

2. Desagregación de los componentes de la igualdad contable básica: activo, pasivo, patrimonio neto.

B- MOVIMIENTOS PATRIMONIALES:

1. Causas: Cuantitativas y cualitativas.
2. Tipos: permutativas, modificativas, mixtas.
3. Concepto de costos, ingresos, gastos, pérdidas, ganancia.
4. Los resultados: pautas de imputación de ingresos, gastos, ganancias y pérdidas conforme el criterio del devengado y de correlación entre los resultados del periodo. Distintas formas de determinación del resultado.

C. FUENTE DE FINANCIACIÓN:

1. Propia y ajena.

UNIDAD 3: "PROCESO CONTABLE" -"ENTRADA - PROCESO DE DATOS".

1. El proceso contable: Fines de cada etapa, entrada, proceso y salida de datos. Breve característica de cada una.

A - "ENTRADA"

- 1- La captación de datos: Formularios, documentación respaldatoria, (documentos comerciales: tipos) y otros comprobantes. Funciones. Su importancia dentro del proceso contable.

B - "PROCESAMIENTO DE DATOS"

- 1- *Procesamiento*: control y examen de los datos captados.
- 2- *Registración, elementos empleados*:
 - a. *Cuentas*: concepto, clasificación: Parte que las integran.
 - b. *Plan de cuenta*: concepto, finalidad requisitos a tener en cuenta.
 - c. *Manual de cuenta*: codificación de los planes de cuenta.
 - d. *Técnica de registración*: postulados de la partida doble.
 - e. Libros contables: forma de llevarlos. Aspectos legales y técnicos a considerar.
 - f. Registración: formas y medios de registración.
- 3- Subsistemas:
 - a. Compra -venta: precio de venta, mercado de futuro, documentos utilizados, operaciones básicas, secuencias, variaciones patrimoniales. diferencia entre venta y consignaciones.
 - b. Operaciones de cobro y pago: concepto, formas, documentos utilizados, operaciones básicas, registración, variaciones patrimoniales.
 - c. Operaciones bancarias: concepto, documentos utilizados, formas, variaciones patrimoniales.
 - d. pautas de imputación de ingresos, gastos ganancias y pérdidas, conforme el criterio del devengado y de correlación entre los resultados del periodo. Distintas.

Sebastián PUGA
Ministerio de Medio Ambiente
Departamento de
Cercas

formas de determinación del resultado.

4- ASIENTOS CONTABLES.

- a. Asiento de compromiso e integración de los socios.
- b. Reconocimiento de gastos.
- c. Reconocimiento de ingresos.
- d. Registración de venta, compra, pago, cobro, remplazo de cobros y pagos por documentos, depósitos Bancarios, etc.
- e. Registración: Intereses, alquileres, cuotas sociales, etc.

B.-TRATAMIENTO CONTABLE DE OPERACIONES ESPECÍFICAS.

B.1.Recursos

UNIDAD 4:" CAJA Y BANCO - INVERSIONES TRANSITORIAS".

A- CAJA Y BANCO.

1. Moneda nacional.
2. Cobranzas y pago en efectivo, tratamiento contable.
3. Valor a depositar, recaudaciones a depositar, fondo fijo, caja chica.
4. Banco: caja de ahorro, cuenta corriente.
Tratamiento contable de: depósitos, emisión de cheques, transferencia entre cuentas bancarias, cheques rechazados, débito y crédito bancario diversos. Documentos respalda torios.

B- INVERSIONES TRANSITORIAS.

1. Inversiones transitorias. Concepto. Partidas respectivas. Depósito a plazo fijo. Acciones con cotización y títulos públicos. Tratamiento contable, determinación del valor de incorporación, documentación respaldatoria. Moneda extranjera.
2. Ajustes contables: Controles. Periodicidad. Arqueo de caja y Conciliación Bancaria. Tratamiento al cierre de ejercicio. Errores y omisiones.

UNIDAD 5: "CRÉDITOS POR VENTA - OTROS CRÉDITOS - PREVISIÓN".

A- CREDITOS POR VENTA.

1. Concepto. Cuentas que lo componen. Categorías de deudores.
2. Tratamiento contable de: ventas a plazo, recepción de documentos de tercero, venta con tarjeta de crédito, e intereses (vencidos y adelantados, implícitos y explícitos). Otras formas de financiación. Documentos respaldatorios.

B- OTROS CRÉDITOS.

- 1.- Otros Créditos: concepto. Partidas representativas
- 2.- Circularización y conciliación. Errores y omisiones

Dr. Ing. Luis Sebastián WIGACZ
Especialista en Medio Ambiente
Departamento Ciencias

posibles.

C- Previsiones.

- 1.- Previsión, desde el punto de vista contable. Métodos del cálculo de las provisiones.
- 2.- Gastos pagados por adelantado.
- 3.- Ajustes Contables. Tratamiento al cierre.

UNIDAD 6: A-" BIENES DE CAMBIO"

A.-" BIENES DE CAMBIO".

- a. Concepto. Partidas representativas.
- b. Características. Tratamiento contable y documentación respaldatoria de las siguientes operaciones:
 - A.1.- Adquisición de bienes y servicios: costo de incorporación.
 - B.2.-Venta de bienes y de servicios: causas generadoras.
 - C.3.-Bonificación y devolución sobre compra y venta.
 - D.4.-Anticipo a proveedores y de clientes.
 - E.5.-Determinación del costo de bienes y servicios vendidos. Necesidad de la implementación de un método de costeo.
 - F.6.-Determinación del costo de los bienes vendidos: Método de diferencia de inventario y Método de la ganancia bruta: característica, ventajas y desventajas. Procedimiento.
 - G.7.- Determinación del costo de los servicios vendidos.
- c. Controles: periodicidad ajustes.
- d. Sistema de asignaciones de salida de existencias.

UNIDAD 7: "BIENES DE USO -INVERSIONES PERMANENTES EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES y BIENES INTANGIBLES".

A.- Bienes.

- 1.- Bienes de uso: concepto. Partidas representativas.
- 2.- Bienes de inversión: concepto partidas representativas.
- 3.- Bienes intangibles: Concepto. Partidas representativas.
- 4.- Bienes de uso, de inversión e intangibles: tratamiento contable y documentación respaldatoria de las siguientes

Dr. Luis Sebastián PUGAZ
Investigador en Medio Ambiente
Departamento Ciencias

operaciones:

a) Incorporación: Determinación del costo de los bienes adquiridos. Composición del costo de bienes producidos.

b) Anticipo para futuras compras.

c) Costo de mejoras, mantenimiento y reparaciones.

d) Venta de bienes y costo de los bienes vendidos.

5.- Depreciación. Concepto. Razón para su contabilización. Causas que la provocan. Periodo de inicio del cómputo. Documentación respaldatoria. Determinación del valor depreciable.

6.- Concepto de vida útil, valor contable neto, valor residual al término de su vida útil (valor de rezago) Método de línea recta o constante. Tratamiento contable. Método de registración indirecto.

7.- Controles, periodicidad, ajustes.

UNIDAD 8: "FINANCIACION PROPIA Y FINANCIACIÓN AJENA "

B.2. "FINANCIACION PROPIA "

1- PATRIMONIO Neto: Concepto.

a. Aporte de los socios: según el elemento aportado, según la ubicación en el patrimonio neto. Documentación respaldatoria. Tratamiento contable según se trate de empresa unipersonal o societaria.

b. Resultados acumulados: ganancias reservadas. Resultados no asignados. Destino de los resultados.

c. Bienes económicos: concepto, propiedad, cosa: (valor económico = precio). Como pueden ser las cosas: muebles, inmuebles. Denominación contable de los bienes del patrimonio.

d. Capital: inicio, contable, económico, jurídico.

e. Revaluó técnico.

B.3.- "FINANCIACION AJENA "

1. PASIVO.

a. Deudas comerciales, financieras, laborales:

1. Deudas comerciales: Concepto. Partidas representativas. Principales operaciones. Documentación

Sebastián PUGA
en Medio Ambiente
Dpto. de Planeamiento Urbano

respiratoria. Tratamiento contable.

2. Deudas financieras: Concepto. Partidas representativas. Principales operaciones. Documentación respaldatoria. Tratamiento contable.
3. Deudas laborales: partidas representativas. Tratamiento contable del devengamiento y el pago. Documentación respiratoria.
4. Remuneraciones: concepto. Distintos tipos: directas y de pago diferido.
5. Aportes personales y patronales: concepto.
6. Controles. Periodicidad. Ajustes.

UNIDAD 9: PASIVO - "DEUDAS FISCALES Y DEUDAS CONTINGENTES"

a. Deudas fiscales y deudas contingentes:
a-1- Deudas fiscales: Concepto. Partidas representativas.

1. Concepto de impuesto, razón de su existencia. Tratamiento contable del impuesto a las ganancias, a los ingresos brutos y al valor agregado. Anticipos, retenciones y percepciones sufridas por el ente y practicadas a terceros. Documentación respiratoria.
2. Deudas contingentes: Concepto. Partidas representativas. Documentación respaldatoria. Objetivos perseguidos con su utilización. Hecho sustancial y tratamiento contable de la previsión para juicio o litigio pendientes.
3. Control, periodicidad, ajustes.

C.-CULMINACION DEL PROCESO CONTABLE

UNIDAD 10: "SALIDA DE LA INFORMACION". " CONTROLES AJUSTES AL CIERRE DEL EJERCICIO - ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES".

Mr. Ing. Luis S. S. ENTIGACY
Especialista en Medio Ambiente
Decano Departamento Ciencias
Sociales y Humanidades

1.- Pasos previos a la preparación de los estados contables:

- b) Balance de comprobación de sumas y saldos, finalidad.
- c) Inventarios. Concepto. Su función en la etapa inicial y final del proceso contable.

2.- Controles a implementar y Ajustes de fin de ejercicio.

- Errores y omisiones posibles. Asientos de ajuste y regularización: corrección de imputación. Concepto de contra asiento.
- Procedimiento de recuento físico.
 - Arqueo de: dinero, cheques en cartera, acciones, documentos a cobrar, plazo fijo.
 - Recuento de:
 1. bienes de cambio: tratamiento de las diferencias conforme el método de costeo de venta: diferencia de inventario, ganancia bruta.
 2. Bienes de uso e inversiones en bienes similares: Constatar las condiciones y existencia de los mismos y de la documental (títulos) de bienes intangibles. Y estado físico de los bienes tangibles.
 3. Ajustes derivados de la comparación del saldo contable con los datos de los recuentos físicos.
- Procedimiento de circularización efectuadas a terceros (clientes, bancos, proveedores) y depuraciones.
 - Concepto de circularización.
 - Concepto de conciliaciones.
 - Ajustes que surgen de comparación de los saldos contables con la información proveniente de terceros.
 - Depuración de cuentas por cobrar: Deudores por venta, morosos, en gestión judicial. Deudores incobrables: tratamiento contable: con uso de previsión para incobrables, tratamiento de los montos de previsión estimados en exceso o defecto. Cuál es el fin de la depuración de la incobrabilidad.
- Otros controles internos contables: que originen devengamiento, y/o diferimiento:
 - Provisión para vacaciones, para impuestos a las ganancias, intereses positivos o negativos, para sueldo anual complementario.
- Asiento de refundición: concepto, finalidad.

3.- Informes contables: concepto y clasificación: estados contables básicos. Nociones básicas sobre Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultado y su información complementaria.

Mg. Ing. Luis Sebastián PUGACI
Especialista en Medio Ambiente
Decano Departamento Ciencias
Sociales y Humanas

| | |
|----------------------|---|
| | 4.- Temas básicos sobre contabilidad computarizada. |
| BIBLIOGRAFÍA: | <ul style="list-style-type: none"> • Biondi, Mario Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, 1991. • Fowler Newton, E. (2003). <i>Contabilidad Básica</i>. Buenos Aires: La Ley. • Petti, Ana María y Longhi, Paula A. (2009). <i>Contabilidad Patrimonial</i>. Segunda edición. Buyatti Osmar - Librería Editorial. • Leone, Eduardo. (2005). <i>Contabilidad Elemental</i>. Buyatti Osmar - Librería Editorial. • Bisordi de Gutiérrez, T. y Marín de Innocente, T. (2005). <i>Teoría Contable - Introducción al Marco Contextual y Conceptual</i>. Resistencia, Chaco: La Paz. • Miguel Telese "Conociendo Contabilidad", 2da Edición Editorial Osmar D. Buyatti, Bs. As. Mayo 2006 • Páginas de internet. • Material de la Asignatura. |

Mg. Ing. Luis María PUGAC
 Especialista en Medio Ambiente
 Docencia Departamental Ciencias
 Sociales y Fundamentales