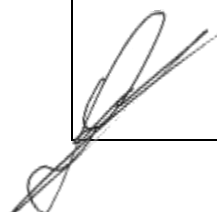
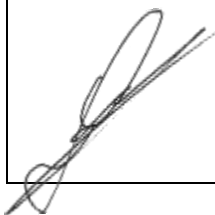
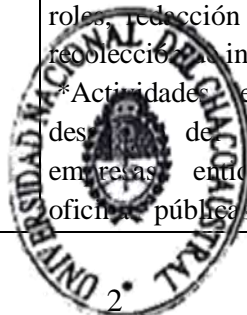
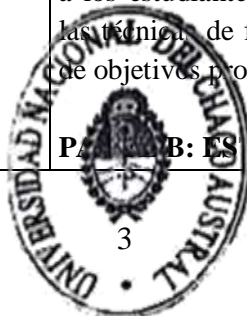
 UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL		TALLER DE APOYO AL TRABAJO FINAL	
Carga Horaria: 60 horas prácticas.		Programa vigente desde: 2016	
Carrera		Año	Cuatrimestre
Licenciatura en Administración Modalidad a Distancia		Quinto	Primero
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Administración de Recursos Humanos. Administración Financiera. Comercialización. Derecho Laboral. Administración Estratégica y Planeamiento Administrativo. Administración de Operaciones. Formas Jurídicas de las Organizaciones.	Metodología de la Investigación	----- Trabajo Final	
DOCENTES:		Prof. Adjunta: Maldonado Graciela Ramona	
FUNDAMENTACIÓN:		Esta asignatura coadyuvará al estudiante a integrar los conceptos teóricos/prácticos de las diversas asignaturas por medio de trabajos relacionados con la futura práctica profesional y al mismo tiempo logrará una idea integral de su formación sabiendo que las habilidades y competencias adquiridas se integran con procesos futuros.	
OBJETIVOS:		<u>Generales:</u> -Aplicar los elementos teóricos y metodológicos necesarios para desarrollar un diseño de anteproyecto adecuado y pertinente según la temática elegida. <u>Específicos:</u> -Lograr que el estudiante aplique las competencias adquiridas y/o desarrolladas en las asignaturas ya cursadas.	




	<p>2. Analizar casos especiales que pueden presentarse durante el ejercicio de la profesión y que requieren distintos enfoques, tratamientos y decisiones.</p> <p>3. Desarrollar habilidades para el manejo de información provenientes de diversas fuentes relacionadas a la investigación aplicada al campo de la administración.</p> <p>4. Aplicar criterios para relacionar distintos conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos durante la cursada de la carrera a la propuesta de un Trabajo final de Grado.</p>
<p>CONTENIDOS MÍNIMOS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar un espacio de orientación respecto a los alcances del Trabajo Final de Grado y la metodología para su elaboración. - Brindar un espacio de seguimiento y evaluación del anteproyecto del Trabajo Final de Grado. - Brindar un espacio de seguimiento y evaluación durante e proceso de elaboración del Trabajo Final de Grado.
<p>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</p>	<p>La estrategia pedagógica es de aprendizaje activo contribuyendo a la formación de competencias y al aprendizaje colaborativo y cooperativo.</p> <p>Para el primer eje de actividades, se trabajan principalmente técnicas de formación, estrategias de decisión por negociación y consenso, foros de debate y el análisis de videos, prácticas de conducción, liderazgo y negociación.</p> <p>Para el segundo eje de actividades, se emplea el estudio de casos, el análisis y resolución de problemas, el árbol de problemas y el FODA para la formulación diagnóstica, y la elaboración de proyectos como estrategias de análisis de las partes e integración en un todo a través de la práctica profesional interdisciplinaria concreta.</p> <p>En la secuencia didáctica del Taller se prevén los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Tutoría docente personalizada; los tutores en su rol de facilitadores y acompañantes del proceso tendrán en consideración las actitudes y participación de cada estudiante, comprenderán las situaciones que vayan apareciendo, realizarán intervenciones que permitan modificar roles estereotipados y situaciones recurrentes, realizarán aportes tendientes a solucionar conflictos, orientar la tarea, etc.. *Foros interactivos; con participación de docentes y alumnos, serán los espacios de socialización de experiencias favoreciendo la crítica constructiva. Además, pueden ser destinados para abordar temas especiales como ser: liderazgo, trabajo en equipo y roles, redacción de informes, herramientas para la búsqueda y recolección de información, entre otros. *Actividades extra-clases; son actividades vinculadas al desarrollo del anteproyecto y podrán consistir en visitas a empresas, entidades, organismos, organizaciones, estudios, oficinas públicas y privadas; efectuar relevamientos, encuestas,

	<p>investigación de mercado, entrevistas, consultas a páginas de internet, bibliotecas, etc..</p> <p>*Redacción del Anteproyecto del Trabajo Final: se plantea la presentación de un Anteproyecto relativo a las distintas actividades realizadas durante el cursado. Esto tiene estrecha relación con la necesidad de adquirir habilidades de producción escrita dado que en el ejercicio profesional los resultados de los trabajos profesionales se plasman en informes, dictámenes, memorandos, escritos, etc.. El equipo docente definirá las consignas y orientaciones para su redacción y presentación.</p>
<p>MÉTODOS DE EVALUACIÓN:</p>	<p>-La evaluación en el Taller de Apoyo al Trabajo Final está concebida como un proceso integral, continuo y cualitativo, es permanente y abarca a todos los sectores involucrados (alumnos, docentes, institución) y a todo el proceso educativo incluyendo las estrategias y los recursos utilizados.</p> <p>-Se realiza de manera constante, mediante la confección de informes, las opiniones libremente expresadas y el Anteproyecto presentado por los estudiantes.</p> <p>-Para obtener la condición de regular, el estudiante deberá, aprobar con nota mínima de 6 (seis) la totalidad de los trabajos prácticos evaluables que se indiquen y que presente su Anteproyecto redactado en condiciones de presentación administrativa correspondiente.</p> <p>- Para aprobar la materia, el alumno que haya regularizado la misma, deberá aprobar el Anteproyecto presentado.</p> <p>-Durante el desarrollo de la función tutorial, el docente-tutor brinda al alumno devoluciones sobre sus avances, lo que permitirá que el estudiante pueda conocer sus progresos, identificar las dificultades y encontrar las maneras de superarlas. Dichas devoluciones intentan orientar y reencauzar la atención de los alumnos hacia los objetivos de aprendizajes previamente establecidos y consensuados.</p> <p>Se regirá con el Reglamento del Trabajo Final y la Resolución N° 084/19 – C.S.</p>
<p>PROGRAMA ANALÍTICO DE CONTENIDOS:</p> 	<p>PARTE A: INTRODUCCION</p> <p>UNIDAD I: INTEGRACION, CONSENSO Y FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJOS:</p> <p>Comprende actividades breves que tienen como objetivo permitir a los estudiantes el conocimiento mutuo y la internalización de las técnicas de formación y trabajo en equipo. Es esencialmente de objetivos procedimentales y actitudinales.</p> <p>PARTE B: ESTUDIO DE CASOS REALES</p>



UNIDAD II: ELECCION Y DESCRIPCION DEL CASO:

Presentación y descripción en distintos aspectos (contable, impositivo, laboral y previsional, legal y societario, administrativo, organizacional, etc.) de casos, situaciones problemáticas o problemas que puedan presentarse en una empresa en marcha o en una parte de ella; en una organización no empresaria, un estado (área, sector o parte de ella) entre otros.

La elección de la situación a estudiar dependerá del interés del grupo o individuo, la pertinencia en relación a las competencias profesionales, la integración de conocimientos que permite el estudio del caso y el contacto y articulación con el medio profesional y empresario.

UNIDAD III: ANÁLISIS: IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE PROBLEMAS:

Definir los problemas, sus posibles causas y efectos y reconocer los indicadores cuantitativos, cualitativos o cuanti-cualitativos o datos empíricos que los sustenten.

El análisis para la identificación y la definición de los problemas comprenderá el abordaje interrelacionado de los siguientes temas entre otros:

-Contable: proceso contable aplicado por la empresa. Sistemas. Características del plan de cuentas. Normativa de valuación y exposición aplicable al ente, etc..

-Impositivo: inscripciones en los distintos tributos nacionales, provinciales y municipales. Encuadre. Analisis de las liquidaciones y presentaciones etc..

-Laboral y previsional: Convenio Colectivo aplicable inscripciones y normativa específica.

-Legales y societarios: Análisis de la forma jurídica o tipo societario. Normativa aplicable.

-Económicos: Características del contexto micro y macroeconómico. Características del sector, rubro y actividad. Estudios de rentabilidad.

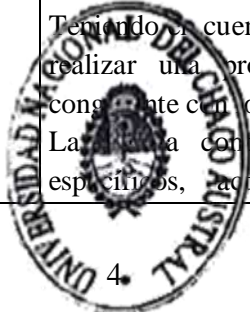
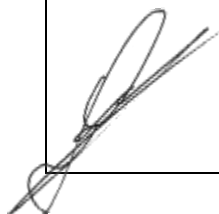
-Organizacionales: Estructura. Manual de misiones y funciones. Circuitos y procedimientos.

-Administrativos y comerciales: Misión y Visión. Mercado objetivo. Proveedores y Competidores. Planes estratégicos y operativos.

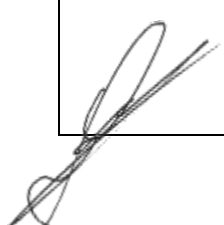
UNIDAD IV: DISEÑO DE LA PROPUESTA DE SOLUCION:

Teniendo en cuenta los problemas definidos los alumnos deberán realizar una propuesta de solución pertinente, coherente y consistente con los mismos.

La propuesta contendrá como mínimo: objetivos generales y específicos, actividades, recursos humanos, materiales y



	<p>presupuestarios, y cronograma; considerando que las líneas de acción deberán orientarse a la intervención sobre las causas. La fundamentación técnica contemplara el análisis de las distintas viabilidades aplicables.</p> <p>Las líneas de acción propuestas de acuerdo al caso analizado deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar el tipo societario, redactar instrumentos realizar inscripciones, etc. - Diseñar organigramas, manuales de misiones y funciones, organizar procedimientos y circuitos. - Regularizar la situación impositiva, laboral y previsional, documentación requerida, tramites, formularios, aplicativos, costos, etc.. - Analizar costos y rentabilidad de la propuesta, fuentes de financiamientos alternativas, presupuestos y estados proyectados. - Proponer nuevos productos, localizaciones, sucursales, canales de comercialización, etc. - Diseñar planes de negocios y nuevas formas asociativas, etc. - Análisis del comportamiento organizacional. - <p>PARTE C: REDACCION DEL ANTEPROYECTO UNIDAD V:ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL:</p> <p>El Anteproyecto deberá dar cuenta de las distintas actividades desarrolladas durante el cursado, contener la descripción del caso seleccionado, el análisis de los aspectos conceptuales abordados y la propuesta de solución arribada.</p> <p>La redacción y presentación se realizará contemplando las pautas y requisitos establecidos por la cátedra.</p>
<p>PROGRAMA ANALÍTICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS:</p>	<p>PARTE A: INTRODUCCION UNIDAD I: INTEGRACION, CONSENSO Y FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJOS:</p> <p>Trabajo Practico N°1: Presentación, Conocimiento e integración. Trabajo Practico N°2: Características de un líder y Trabajo en equipo.</p> <p>PARTE B: ESTUDIO DE CASOS REALES UNIDAD II: ELECCION Y DESCRIPCION DEL CASO</p> <p>Trabajo Practico N°3: Método de casos</p> <p>UNIDAD III: ANÁLISIS: IDENTIFICACIÓN Y DESELECCIÓN DE PROBLEMAS:</p> <p>Trabajo Practico N°4: Selección del caso o situación problemática - Desarrollo del método de casos Pasos I-II-III</p> <p>UNIDAD IV: DISEÑO DE LA PROPUESTA DE</p>




	<p>SOLUCION: Trabajo Practico N°5: Desarrollo del método de casos Pasos IV-V-VI</p> <p>PARTE C: REDACCION DEL ANTEPROYECTO UNIDAD V: ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL: Trabajo Practico N° 6: Planificación tentativa del trabajo final-Redacción del Anteproyecto.</p>
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>	<p>La bibliografía será la correspondiente a los temas que se desarrollen en la integración de los distintos contenidos que sean aplicables en cada caso.</p> <p>a) Bibliografía básica: -Será la bibliografía consignada en los programas vigentes en las siguientes asignaturas: Sistemas Contables I, Sistemas Contables II, Costos, Finanzas Públicas, Régimen tributario para administradores, Derecho Comercial, Derecho civil, Derecho laboral, Formas jurídicas de las organizaciones, Matemática Financiera, Administración Financiera, Investigación Operativa, Análisis Microeconómico y Macroeconómico, Sistemas Administrativos, Comercialización, Administración de Recursos Humanos, Administración de Operaciones, Administración Estratégica y Planeamiento Administrativo, Comportamiento Organizacional y Metodología de la Investigación. -Notas de Cátedra.</p> <p>b) Bibliografía complementaria: - Jack Gido- james P. Clemests (2012) “administración exitosa de proyectos”(quinta edición), España, Cengage Learning. ISBN: 978-0-538-47897-7 - Berta E. Madrigal Torres (2009) “Habilidades Directivas” – segunda edición, México, Centro Universitario de Ciencias Económico-Administrativas (CUCEA), Universidad de Guadalajara- - Greg Balanko- Dickson (2008) “Como preparar un plan de negocios exitoso” primera edición, McGraw Hill Interamericana. - Louis Jacques Filions-Luis F. Cisneros Martínez-Jorge H. Mejia Morelos (2011)- “Administración de PYMES: Emprender, dirigir y desarrollar empresas” Primera edición, México, Pearson. - Nassir Spag Chain (2007) “Proyectos de inversión, formulación y evaluación –primera edición, México, Pearson. - O.C. Ferrell- Geoffrey A. Hirt-Linda Ferrell (2010) “Introducción a los negocios en un mundo cambiante”- séptima edición</p>

