

PRESIDENCIA ROQUE SÁENZ PEÑA, 12 de diciembre de 2017

**RESOLUCIÓN N° 035/17 – C.D.C.S. y H.**

**VISTO:**

El Expediente N° 01-2017-02834, iniciado por el Prof. Eduardo Andrés ACOSTA, medio por el cual eleva el Programa de la Asignatura **Informática** correspondiente a la carrera de Licenciatura en Administración Modalidad Virtual de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mencionado Programa se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera;

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta;

Que analizadas las actuaciones, el Consejo Departamental opina que lo solicitado se encuadra con lo establecido por el Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

**POR ELLO:**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.** Aprobar el Programa de la Asignatura **Informática** correspondiente a la carrera de Licenciatura en Administración Modalidad Virtual de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.** Regístrese, comuníquese al Prof. Eduardo Andrés ACOSTA y a las Áreas correspondientes. Cumplido, archívese.

  
Mg. Ing. Luis Sebastián UGAC  
Especialista en Medio Ambiente  
Consejo Departamental Ciencias  
Sociales y Humanidades



**UNCAUS**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CHACO AUSTRAL

## INFORMÁTICA

Carga Horaria: 60 hs		Programa vigente desde: 2016	
Carrera		Año	Cuatrimestre
<b>Licenciatura en Administración</b>		Primero	Segundo
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	.Inglés .Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Matemática I	-----	-----	
<b>DOCENTES</b>		Titular: Lic. CRISTALDO, Daniel Alberto JTP: Analista ACOSTA, Eduardo JTP: Ing. TETUR, Judith Amancai JTP: Ing. CABALLERO, Marina Soledad	
<b>OBJETIVOS</b>		El dictado de la asignatura, espera lograr que los alumnos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtengan los conocimientos básicos referentes al uso adecuado de la computadora.</li> <li>• Adquieran los conceptos relacionados con la informática y empleen correctamente la terminología específica.</li> <li>• Desarrollen las habilidades apropiadas para el manejo del software de uso corriente y la capacidad de acceder a otros por medio de un proceso de auto aprendizaje.</li> <li>• Apliquen los temas abordados a las situaciones tratadas en otras asignaturas y/o en el futuro desempeño laboral.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS MINIMOS</b>		Nociones básicas de computación. Nociones de Sistema Operativo. Herramientas de Internet con énfasis en la obtención de información de la World Wide Web. Procesador de texto. Planilla de cálculo. Software para presentaciones, graficación y de gestión administrativa.	
<b>METODOS PEDAGOGICOS</b>		Los trabajos prácticos pueden complementarse con: debates en los foros, lectura de textos, resolución de situaciones problemáticas, análisis de casos. Resolución de ejercicios. Elaboración de programas. Etc.	
<b>METODOS DE EVALUACION</b>		Criterios de aprobación: La evaluación de los alumnos tiene el carácter de individual. Para regularizar la materia se tomarán 2 (dos) evaluaciones parciales individuales teórico-prácticas. Los parciales tendrán un recuperatorio, cada uno. La aprobación de los parciales es con nota mínima de 6 (seis) puntos. Para regularizar la materia deberán tener aprobados los 2 (dos) parciales (o en su defecto el recuperatorio) y	

	<p>el 100% de los Trabajos Prácticos presentados (en tiempo y forma) y aprobados, como así también la cumplimentación de cualquier otra actividad dada en el foro de la materia. Para aprobar la materia: el alumno deberá aprobar un examen final, donde se evaluarán contenidos teóricos-prácticos, con nota igual a superior a 6 (seis) La forma de calificación abarca los siguientes criterios: Si es teórica se valora el conocimiento expuesto en las respuestas, la organización general del tema y el tiempo de presentación. Si es práctica se valora el conocimiento aplicado en la elaboración de los ejercicios, el cumplimiento de las consignas del mismo y el tiempo de presentación.</p>
<p><b>PROGRAMA ANALÍTICO:</b></p>	<p><b>UNIDAD 1: Introducción a la Informática.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Informática.</li> <li>• La computadora. Definiciones básicas. Características fundamentales.</li> </ul> <p>Clasificación de las computadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representación de datos. Sistema octal. Codificación ASCII y ABCDIC.</li> <li>• Componente físico (hardware) y componente lógico (software).</li> </ul> <p><b>UNIDAD 2: Hardware.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura básica de una computadora. Unidad central de proceso. La placa base. Memorias. Buses. Ranuras de expansión. Puertos.</li> <li>• Unidades de entrada, unidades de salida y unidades mixtas.</li> <li>• Dispositivos de almacenamiento. Tecnologías de fabricación. Procesamiento secuencial y aleatorio.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 3: Software</b></p> <p>Clasificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de sistema. Definición. Funciones. Clasificación.</li> <li>• Software de aplicación. Definición. Categorías.</li> <li>• Software de red y de Lenguajes.</li> <li>• Conceptos de archivos y carpetas. Tipos de archivos.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 4: Sistema Operativo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Escritorio.</li> <li>• Barra de tareas.</li> <li>• Iconos y accesos directos.</li> <li>• Las ventanas.</li> <li>• Archivos.</li> <li>• El Explorador de Windows.</li> <li>• Administrar archivos y carpetas.</li> <li>• Buscar algo en la PC.</li> <li>• La Papelera de Reciclaje.</li> <li>• Configuración. Panel de Control.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 5: Procesador de textos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio del programa.</li> <li>• El área de trabajo.</li> <li>• Selección, corrección y edición de texto.</li> <li>• Conceptos generales al escribir un texto.</li> <li>• Mover y copiar texto.</li> <li>• Cambiar el tipo de letra, el tamaño y otros formatos</li> <li>• Creación y apertura de documentos.</li> </ul>

Mg. Ing. Luis Sebastián PUGACZ  
 Especialista en Medio Ambiente  
 Docencia Desempeñada Ciencias  
 Sociales y Humanidades

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de listas.</li> <li>• Preparación de un documento nuevo.</li> <li>• Columnas.</li> <li>• Trabajar con tablas.</li> <li>• Trabajar con marcos.</li> <li>• Importar y crear gráficos.</li> <li>• Presentación preliminar e impresión de documentos.</li> <li>• Otras operaciones.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 6: Planilla de cálculo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio del programa.</li> <li>• La pantalla. Comandos y Menús.</li> <li>• Introducción de datos.</li> <li>• Creación de fórmulas.</li> <li>• Funciones.</li> <li>• Edición de una hoja de cálculo.</li> <li>• Dar formato a una hoja de cálculo.</li> <li>• Creación de gráficos.</li> <li>• Impresión.</li> <li>• Otras operaciones.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 7: Software para presentaciones gráficas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Creación de presentaciones. Asistentes.</li> <li>• Visualización de presentaciones.</li> <li>• Uso de plantillas.</li> <li>• Manipulación de diapositivas: Agregar, eliminar, copiar, mover, agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto.</li> <li>• Dibujar y modificar objetos. Insertar imágenes. Organigramas.</li> <li>• Crear páginas de notas y documentos.</li> <li>• Encabezados y pie de páginas.</li> <li>• Configurar página. Imprimir.</li> <li>• Configurar una presentación: intervalos y efectos de transición.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 8: Fundamentos de Redes e Internet.</b></p> <p>Redes: Conceptos. Tipos. Dispositivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet: Introducción. Diferencia con una WAN. Ventajas y desventajas. ¿Quién inventó Internet? ¿Quién controla Internet?</li> </ul> <p>Servidores y clientes. ¿Cómo puedo conectarme a Internet? ¿Qué servicios brinda Internet?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegador Web: Operaciones básicas. Búsqueda de información en la Web:</li> </ul> <p>Operaciones básicas y avanzadas con buscadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico. Correo Web y Correo POP3. Operaciones básicas.</li> </ul>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<p>Videos y Apuntes en formato PDF elaborados por la Cátedra y disponibles en Aula Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peter Norton, <i>Introducción a la Computación</i>, Ed. Mc Graw-Hill.</li> <li>• Luis Joyanes Aguilar, <i>Fundamentos de programación. algoritmos y estructuras de datos</i>, Ed. Mc Graw-Hill.</li> <li>• Mario C. Ginzburg, <i>Introducción General a la Informática, Periféricos y Redes Locales</i>, Biblioteca Técnica Argentina.</li> <li>• Armando E. de Giusti, <i>Algoritmos, Datos y Programas</i>, Ed. Prentice Hall.</li> </ul> <p>Herbert Schildt, <i>C Manual de Referencia</i>, 4ta. Ed., Mc Graw-Hill, España,</p>

2001.

- H.M. Deitel, J.P. Deitel, *Cómo programar en C/C++*, 2da. Ed., Prentice Hall, México, 1995.
- NORTON, PETER (2006), "Introducción a la computación", Ed. Mc Graw Hill, 656 páginas.
- PAREJA, C./ANDEYRO, A./OJEDA ACIEGO, M. (1994), "Introducción a la informática", Ed. Complutense. 235 páginas, (disponible en pdf: <http://dalila.sip.ucm.es/~cpareja/intro-inf/> ).
- PRIETO/LLORIS/TORRES (2006), "Introducción a la Informática", Ed. McGraw-Hill, 808.
- PRIETO ESPINOSA, A. y PRIETO CAMPOS, B. (2005), "Conceptos de informática" Serie Schaum, Ed. McGraw-Hill, 533 páginas.
- ALBARRACÍN/ALCALDE LANCHARRO Y LOPEZ, "Introducción a la informática". Ed Mc Graw-Hill.
- SÁNCHEZ VIDALES, M.A. (2001), "Introducción a la informática: hardware, software y teleinformática", Publicaciones Universidad Pontificia de Salamanca.
- G. Perry, Excel 2000: soluciones, Mc-Graw Hill, 2000.
- M. P. Ferro Sánchez, Access 2000, Anaya Multimedia, 2002.
- Título: Curso rápido PowerPoint 2000 Autor: Microsoft Press. ,Editorial: Norma.
- Título: La Biblia de Excel 2000,Autor: Sánchez. ,Editorial: MP Ediciones.
- EXCEL 2010: FORMULAS Y FUNCIONES (EN PAPEL) PAUL MCFEDRIES , 2010

Mig. Ing. Luis Salvador MIGAL  
Especialista en M... Ambiente  
Docente Departamento Ciencias  
Docente