

Presidencia Roque Sáenz Peña, 27 de septiembre de 2017

RESOLUCIÓN N° 48/17 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente 01-2017-02129, iniciado por el Lic. CERVERO, Edgardo, medio por el cual eleva el Programa de la asignatura “**RELACIONES HUMANAS I**” correspondiente a la carrera de **Tecnicatura en Higiene y Seguridad** de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado programa se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera;

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta;

Que analizadas las actuaciones, el Consejo Departamental opina que lo solicitado se encuadra con lo establecido por el Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

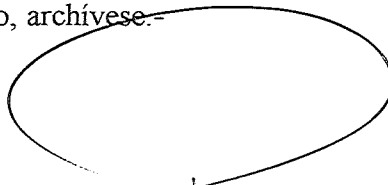
POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**


RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Aprobar el Programa de la asignatura “**RELACIONES HUMANAS I**” correspondiente a la carrera de **Tecnicatura en Higiene y Seguridad** Del Departamento de Ciencias Básicas y Aplicadas de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente resolución.

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese al Lic. CERVERO, Edgardo, y a las Áreas correspondientes. Cumplido, archívese.-



Mg. Ing. Enzo Gabriel JUDIS
Director de Departamento
Ciencias Básicas y Aplicadas

 <p>UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL</p>		RELACIONES HUMANAS I	
Carga Horaria: 75 horas		Programa vigente desde: 2015	
Carrera		Año	Cuatrimestre
Tecnicatura Universitaria en Higiene y Seguridad		Primero	Segundo
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	.Seguridad III: Equipos, Máquinas y Herramientas. .Selección y Capacitación del Personal .Trabajo Final
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
.Psicología Laboral .Seguridad I: Organización interna	-----	.Psicología Laboral .Seguridad I: Organización interna	
DOCENTES:		Prof. Titular: CERVERO, Edgardo Rubén	
OBJETIVOS:		<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el origen y desarrollo de las relaciones humanas, las leyes que la rigen y la dinámica que contiene para poder analizar y aplicar las técnicas grupales en los grupos laborales y colaborar así al saneamiento de las relaciones humanas en las distintas industrias y empresas. • Estudiar las comunicaciones presentes en las estructuras formales e informales de las organizaciones. • Revisar el funcionamiento de los grupos humanos que componen la sociedad, para realizar un análisis más acabado de las relaciones que se establecen en el ámbito laboral y social. • Planificar, organizar y programar políticas de relaciones humanas en las organizaciones. 	
CONTENIDOS MÍNIMOS:		Las Relaciones Humanas y su finalidad dentro de la organización. Diferencia con relaciones públicas. Relación con la personalidad y los estilos de gestión. Las comunicaciones en la organización. Técnicas para mejorar las comunicaciones. Diferencias entre grupos	

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

	<p>y equipos de trabajo. ¿Cómo disminuir las consecuencias negativas de la competencia entre grupos. Reuniones productivas. Bases fundamentales de la negociación. Las diferencias generacionales y sus consecuencias en la organización. Los sindicatos como organizaciones.</p>
<p>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</p>	<p>Las clases son teórico-prácticas. Por las características didácticas y pedagógicas que demanda una estructura de asignatura en forma virtual el vuelco de los contenidos teóricos se da acompañado de recursos TIC.</p> <p>Las clases están rodeadas de recursos tecnológicos, con uso habitual de video-clips, manejos de programas informáticos, análisis de situaciones y casos de estudios, etc., debates constantes en foro o por grupos. Cada clase conlleva ejercicios prácticos del tipo análisis de una situación determinada. Si por inconvenientes técnicos los alumnos no pueden devolver la resolución de sus producciones por correo interno entonces el profesor de la Cátedra les habilita su correo para tal fin. Manteniendo siempre una fluida comunicación</p>
<p>MÉTODOS DE EVALUACIÓN:</p>	<p>La evaluación consiste básicamente en tres parciales que aprobados le permiten al alumno regularizar la materia. Si en los mismos hay puntaje igual o superior a 8 (ocho) y están todos los trabajos prácticos entregados en término y aprobados el alumno promociona la asignatura.</p> <p>Los criterios de evaluación son</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar críticamente cada organización en estudio. • Desarrollar actividades creativas para afirmar los contenidos esenciales de cada módulo. • Participar activamente en los foros.

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las diferencias de opiniones en los foros. • Comprender críticamente los diversos marcos teóricos y metodológicos con los que se aborda las relaciones humanas. • Demostrar pensamiento crítico. • Poseer un vocabulario correcto y técnico y demostrarlo en la redacción de los trabajos. • Transferir y relacionar los conceptos fundamentales de la asignatura a situaciones y/o problemas concretos de la realidad circundante. • Respetar los plazos dados para la presentación de los informes solicitados. • Para regularizar la materia es necesario aprobar semanalmente las evaluaciones planteadas en el cronograma.
<p>PROGRAMA ANALÍTICO:</p>	<p>MODULO 1</p> <p>EJE TEMÁTICO: CONCEPTO DE RELACIONES HUMANAS. Finalidad dentro de la organización. Diferencia con relaciones públicas. Relación con la personalidad y los estilos de gestión.</p> <p>MODULO 2</p> <p>EJE TEMÁTICO: RELACIONES PUBLICAS. La política de Relaciones Públicas y su importancia dentro de las Relaciones Humanas. Relaciones Públicas y Publicidad. Las acciones dentro de las Relaciones Públicas. Destinatarios.</p> <p>MODULO 3</p> <p>EJE TEMÁTICO: LAS COMUNICACIONES EN LA ORGANIZACIÓN. Obstáculos a la comunicación. Formas distorsionadas de comunicarse. Técnicas para mejorar las comunicaciones. Como mantener la comunicación con el interactuante.</p>

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

MODULO 4

EJE TEMÁTICO: **LOS EFECTOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SOBRE LA COMUNICACIÓN.** Tamaño. Localización centralizada o descentralizada de la autoridad. Grado de incertidumbre. Variables estructurales de la comunicación.

MODULO 5

EJE TEMÁTICO: **DINAMICA GRUPAL.** Dinámica interna de los grupos. Tamaño del grupo. Atmósfera grupal. Grado de identificación con el grupo. Composición del grupo

MODULO 6

EJE TEMÁTICO: **EQUIPOS DE TRABAJO.** Diferencias entre grupos y equipos de trabajo. Estilos y roles. Tipos y preferencias de trabajo. Redes sociales.

MODULO 7

EJE TEMÁTICO: **PROBLEMAS INTERGRUPALES EN LAS ORGANIZACIONES.** Algunas consecuencias de la competencia entre grupos. ¿Cómo disminuir las consecuencias negativas de la competencia entre grupos? Entrenamiento vivencial. Prevención de los conflictos intergrupales.

MODULO 8

EJE TEMÁTICO: **REUNIONES PRODUCTIVAS.** Tipos de reuniones. Roles especiales en la reunión. Justificación de la reunión.

MODULO 9

EJE TEMÁTICO: **REUNIONES PRODUCTIVAS II.** Planificación de la reunión. Realización. Seguimiento.

MODULO 10

EJE TEMÁTICO: **JOVENES PROFESIONALES Y LIDERAZGO.** Los jóvenes y las competencias. Los programas de jóvenes profesionales.

MODULO 11

	<p>EJE TEMÁTICO: CULTURA ORGANIZACIONAL. La cultura organizacional y su ideología. Relaciones individuo-organización. La integración psicosocial. Teorías sobre la cultura organizacional.</p> <p>MODULO 12</p> <p>EJE TEMÁTICO: NEGOCIACION RACIONAL Y APLICADA. ¿Qué es negociación? Bases fundamentales de la negociación. Requisitos para que haya negociación. Estilos colaborativo y competitivo.</p> <p>MODULO 13</p> <p>EJE TEMÁTICO: GENERACIONES EN PUGNA. Las diferencias generacionales y sus consecuencias en la organización. La gestión eficaz de una fuerza laboral diversa. Del conflicto a la acción.</p> <p>MODULO 14</p> <p>EJE TEMÁTICO: GESTION DEL TALENTO. ¿Es portátil el talento? La trama de la inteligencia. Organizaciones en crecimiento y escasez de talentos. Grandes decisiones y grandes líderes.</p> <p>MODULO 15</p> <p>EJE TEMÁTICO: RELACIONES SINDICATOS Y PATRONAL. Los sindicatos como organizaciones. La formación de un sindicato. El Convenio Laboral. Influencia de los Sindicatos sobre las compañías no sindicadas.</p> <p>MODULO 16</p> <p>EJE TEMÁTICO: EL FUTURO DE LAS RELACIONES HUMANAS. La influencia de las TIC. Redes sociales. Cambiar para sobrevivir.</p>
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>	<p><u>MÓDULO NRO. 1</u></p> <p><u>Lectura obligatoria:</u></p> <p>_DALTON, Marie, "Relaciones humanas". Ediciones Paraninfo. Barcelona, 2007.</p>

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

Bibliografía Complementaria:

SCHVARSTEIN, L. "Psicología social de las org.". Paidós. Bs. As., 1992

WALL, B. "Las relaciones humanas en el trabajo". Edit Oniro.
Madrid, 2000.

MÓDULO NRO. 2

Lectura obligatoria:

DURAN CUADRADO, Alfredo. "Relaciones públicas". Escuela de
Marketing y publicidad. F y G editores S.A., Madrid, 1995

Bibliografía Complementaria:

DALTON, Marie, "Relaciones humanas". Ediciones Paraninfo.
Barcelona, 2007.

MÓDULO NRO. 3

Lectura obligatoria:

DE LA TORRE, Hugo. "Comunicaciones eficaces". Conceptos y
Herramientas de Management. Cuaderno N° 7. Marzo de 1996.
Mercado.

Bibliografía Complementaria:

WEBB, A. "El argumento emocional". Revista Gestión V.15. Sept-oct
2010

MÓDULO NRO. 4

Lectura obligatoria:

MUCHINSKY, Paul. "Psicología aplicada al trabajo". DDB. Bilbao,
1994

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

Bibliografía Complementaria:

ROBINS, Stephen. "Comportamiento organizacional". Prentice Hall. México, 1999

DALTON, Marie, "Relaciones humanas". Ediciones Paraninfo. Barcelona, 2007

MÓDULO NRO. 5

Lectura obligatoria:

GIBB, J.R. "Manual de dinámica de grupos". Ed. Humanitas, 14ª edición. Col. Guidance (G) N° 1. Buenos Aires, 1986.

<http://prezi.com/al9n63ksy1o2/la-dinamica-interna-y-externa-del-grupo-beal-g-y-otros-1975-cap-6-y-cap-7/>

Bibliografía Complementaria:

LUFT, J. "Introducción a la dinámica de grupos". Herder, Col. Biblioteca de Psicología, N° 18. Barcelona, 1973.

QUIROGA, A. (1986). "El sujeto en el proceso de conocimiento (modelos internos o matrices de aprendizaje)", en Enfoques y perspectivas en psicología social. Buenos Aires: Ediciones Cinco

SIMON, P y ALBERT, L. "Las relaciones interpersonales". Herder. Barcelona, 1989.

MÓDULO NRO. 6

Lectura obligatoria:

QUIROGA, N. y COSTAS, M. "Grupos y equipos de trabajo". Postítulo Pedagogía y Educación Social. INFD.

Bibliografía Complementaria:

BIASCA, Rodolfo. "Resultados. La acción, de las ideas a los hechos concretos". Granica. 2ª edición con apéndice en Internet. Buenos Aires, 2004

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

DI CARLO, E. "Perspectivas en la conducción de grupos". Ed. Humanitas. Buenos Aires, 1983. Col. Guidance dirigida por Sela Sierra de Villaverde

MÓDULO NRO. 7

Lectura obligatoria:

SCHEIN, Edgar. "Psicología de la organización". 3ª edición. Pearson Educación, México, 1982

[https://www.youtube.com/watch?v= KQkmEyd4IA](https://www.youtube.com/watch?v=KQkmEyd4IA)

Bibliografía Complementaria:

DALTON, Marie, "Relaciones humanas". Ediciones Paraninfo. Barcelona, 2007

SIMON, P y ALBERT, L. "Las relaciones interpersonales". Herder. Barcelona, 1989.

MÓDULO NRO. 8

Lectura obligatoria:

LAZZATI, Santiago. "Reuniones productivas". Conceptos y Herramientas de Management. Cuaderno N° 11. Agosto de 1996. Mercado.

Bibliografía Complementaria:

DALTON, Marie, "Relaciones humanas". Ediciones Paraninfo. Barcelona, 2007.

MÓDULO NRO. 9

Lectura obligatoria:

LAZZATI, Santiago. "Reuniones productivas". Conceptos y Herramientas de Management. Cuaderno N° 11. Agosto de 1996. Mercado.

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

Bibliografía Complementaria:

DALTON, Marie, "Relaciones humanas". Ediciones Paraninfo.
Barcelona, 2007

MÓDULO NRO. 10

Lectura obligatoria:

ALLES, Martha. Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión
por competencias. Granica. 5ª edición. Buenos Aires, 2004

Bibliografía Complementaria:

LOPEZ ESPINOSA, Gustavo. "Liderazgo". Conceptos y Herramientas
de Management. Cuaderno N° 22. Julio de 1997.

PONTE, Jorge. "Creatividad e innovación". Conceptos y
Herramientas de Management. Cuaderno N° 5. Febrero de 1996.
Mercado

MÓDULO NRO. 11

Lectura obligatoria:

ALLAIRE, Yvan. "Teorías sobre la cultura organizacional". DSA.
Madrid 1984.

SCHLEMENSON, Aldo. "Análisis organizacional". Paídos. Bs. As,
1987

Bibliografía Complementaria:

DRUCKER, P. "La gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas".
Ed. Librería El Ateneo. Buenos Aires, 6ª edición, 1990

DRUCKER, P/ NAKAUCHI, Isao "Tiempo de desafíos Tiempo de
reinenciones". Sudamericana, 1997. Buenos Aires

MÓDULO NRO. 12

Lectura obligatoria:

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

MARTIN, Miguel. "Negociación aplicada". Conceptos y Herramientas de Management. Cuaderno N° 15. Diciembre de 1996.

Bibliografía Complementaria:

WALL, B. "Las relaciones humanas en el trabajo". Edit Oniro. Madrid, 2000.

MÓDULO NRO. 13

Lectura obligatoria:

ALONSO, Viviana. "Para que las diferencias sumen", Entrevista con Tamara Erickson. Revista Gestión V.14. mar-abril 2009.

SMITH, Stanton. "Descifrando códigos". Revista Gestión V.14. mar-abril 2009.

Bibliografía Complementaria:

LAFUENTE, Florencia. "Del conflicto a la acción". Revista Gestión V.14. mar-abril 2009.

MÓDULO NRO. 14

Lectura obligatoria:

GROYSBERG, Boris y otros. "¿Es portátil el talento?". Revista Gestión V.14. Mar-abril 2009..

LAFUENTE, Florencia. "Nuevo atlas del capital humano". Revista Gestión V.16. Sept-oct 2011.

Bibliografía Complementaria:

FERNANDEZ-ARAOZ, Claudio. "Grandes decisiones, grandes líderes". Revista Gestión V.16. Sept-oct 2011.

GROYSBERG, Boris. "Polvo de estrellas". Revista Gestión V.16. Sept-oct 2011.

///...RESOLUCION N° 48/17 C.D.C.B. y A. ANEXO

MÓDULO NRO. 15

Lectura obligatoria:

MUCHINSKY, Paul. Psicología aplicada al trabajo. DDB. Bilbao, 1994

Bibliografía Complementaria:

WALL, B. "Las relaciones humanas en el trabajo". Edit Oniro.
Madrid, 2000.

MÓDULO NRO. 16

Lectura obligatoria:

LEVY, Steven. "las mentes que cambian el mundo". Revista Gestión
V.15. Sept-oct 2010

Bibliografía Complementaria:

BRAFMAN, Ori y Rom. "Click". Crown Business, 2010

WALL, B. "Las relaciones humanas en el trabajo". Edit Oniro.
Madrid, 2000.

Mg. Ing. Enzo Gabriel JUDIS
Director de Departamento
Ciencias Básicas y Aplicadas