

Guía para Presentación de Legajos Digitales

1. Acceder desde un navegador web al Sistema de Recepción de Legajos Digitales usando el siguiente enlace <https://legajos.uncaus.edu.ar> e iniciar sesión con número de documento y contraseña (si sos alumno nuevo, la que generaste en Preinscripción - si ya sos alumno en otra carrera, la que usas en SIU Guaraní).



The image shows a web interface for submitting digital portfolios. At the top, the title "Recepción de Legajos" is displayed in a large, bold, blue font. Below the title is a form with two input fields. The first field is labeled "Nro de documento" and contains the number "12345678". The second field is labeled "Contraseña" and contains a series of dots representing a masked password. Below the form is a prominent blue button with the text "Iniciar Sesión" in white. At the bottom of the interface is the logo for UNCAUS (Universidad Nacional del Chaco Austral), which consists of a stylized grey triangle and the text "UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL". Below the logo, the text "Área de Sistemas - © 2022" is displayed.

2. Seleccionar la carrera a la que se preinscribió y desea inscribirse.



¡Bienvenidos al Sistema de Recepción de Legajos Digitales!

Aquí podrá cargar su documentación para completar la inscripción a sus carreras. Para continuar, por favor haga click en la carrera deseada:

**Ingeniería
Agronómica**

**Licenciatura en
Sociología -
Modalidad
Distancia**

3. Leer y aceptar los términos y condiciones de uso del Sistema de Recepción de Legajos Digitales UNCAUS.

Términos y Condiciones de uso del Sistema de Recepción de Legajos Digitales UNCAUS.

Bienvenidos al Sistema de Recepción de Legajos Digitales de la Universidad Nacional del Chaco Austral.

La presente declaración se efectúa a los efectos legales que correspondan, consciente de las responsabilidades de orden civil y penal que ella conlleva, y para ser presentada o requerimiento de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL, para el año académico 2023.

Asimismo, se deja constancia que el incumplimiento de lo aquí dispuesto o la discrepancia entre lo remitido al inscribirse y los originales que se presenten, dejará sin efecto la inscripción condicional.

Se manifiesta que toda la información suministrada es veraz y se encuentra actualizada a la fecha, caso contrario se incurrirán en los delitos establecidos en el art. 117 bis, el art. 292, art. 172 del CP.

Por lo presente se dejan establecidos los términos y condiciones:

1. Periodo de recepción de legajos para carreras de modalidad a distancia:

El sistema de recepción de legajos estará disponible desde el 14/11/2022 hasta el 21/12/2022 (hasta las 23:59 hs) inclusive.

2. Para que la inscripción a una de las carreras de la UNCAUS se haga efectiva, deberá subir TODA la documentación requerida en los periodos establecidos. De no ser así, no se tendrá en cuenta su legajo digital para la inscripción.

3. Documentación requerida de forma obligatoria en formato digital escaneada, con las formalidades de la ley para la inscripción a carrera:

- Foto DNI (frente y dorso) o pasaporte para extranjeros;
- Foto carnet (fondo blanco);
- Formulario de preinscripción (firmado por el interesado y en un unico archivo);
- Título secundario, a color, o Constancia de Título en Trámite con la leyenda "No adeuda materias". Si Para los ciclos de complementación curricular título terciario/ universitario (En un unico archivo);
- Certificado de domicilio actualizado;
- Grupo Sanguíneo;
- Certificado de Buena Salud (Expedido por organismo público competente).

Si incumplimiento produce la anulación automática de la inscripción, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditada, que será autorizada por la Secretaría Académica de la Universidad.

4. Si el egresado NO pertenece a alguna Unidad de Apoyo Tecnológico (UAT), deberá presentar por mesa de entradas de la universidad la fotocopia certificada de su título secundario o del certificado analítico original legalizado y fotocopia certificada de DNI o pasaporte. En caso de que se inscriba en un ciclo de complementación curricular (modalidad a distancia), deberá presentar la fotocopia certificada de su título terciario/ universitario según se haya solicitado en la preinscripción y fotocopia certificada de DNI o pasaporte. Esta documentación deberá ser entregada en un sobre tamaño oficio con la siguiente información:

A: ARSA GESTIÓN DE ALUMNOS

ASUNTO: INSCRIPCIÓN A CARRERA

CARRERA A LA QUE SE INSCRIBIÓ

APELLIDO Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE

DNI

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

La dirección de entrega será: Universidad Nacional del Chaco Austral, Comandante Fernández Nº 755, Pcia. Roque Sáenz Peña, Chaco, (C.21270). El trámite podrá realizarse por correo postal, o de modo presencial, personalmente o a través de terceros.

Si pertenece a alguna Unidad de Apoyo Tecnológico (UAT) deberá presentar allí la documentación requerida y la Unidad de Apoyo Tecnológico (UAT) realizará el envío de la documentación a la Universidad Nacional del Chaco Austral.

5. La UNCAUS no se hace responsable por problemas de conectividad que pueda tener el ingresante al momento de subir la documentación digital en el sistema.

6. El formato permitido por el sistema para realizar la carga de documentación es .pdf

7. Si la Secretaría Académica considera necesario podrá solicitar en forma impresa otro o toda la documentación mencionada en el ítem 3.

Si está de acuerdo con los términos y condiciones detalladas anteriormente para la utilización del Sistema de Recepción de Legajos Digitales la cual tendrá carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, por favor haga clic en el botón aceptar.

Salir

Ingresar

Aceptar

4. Se desplegará una pantalla de carga de documentación. Al ingresar por primera vez el legajo se encontrará en el estado **Incompleto**, que significa que faltan cargar y enviar archivos.

Cargar documentación

Carrera: **Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia**

Incompleto [Ver más](#)

Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Foto de DNI (Dorso) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Una foto tipo carnet (Fondo blanco) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Formulario de preinscripción *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Grupo sanguíneo *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Constancia de buena salud *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Certificado de domicilio *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Cargar

Título Secundario

Título Original Constancia de título en trámite

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

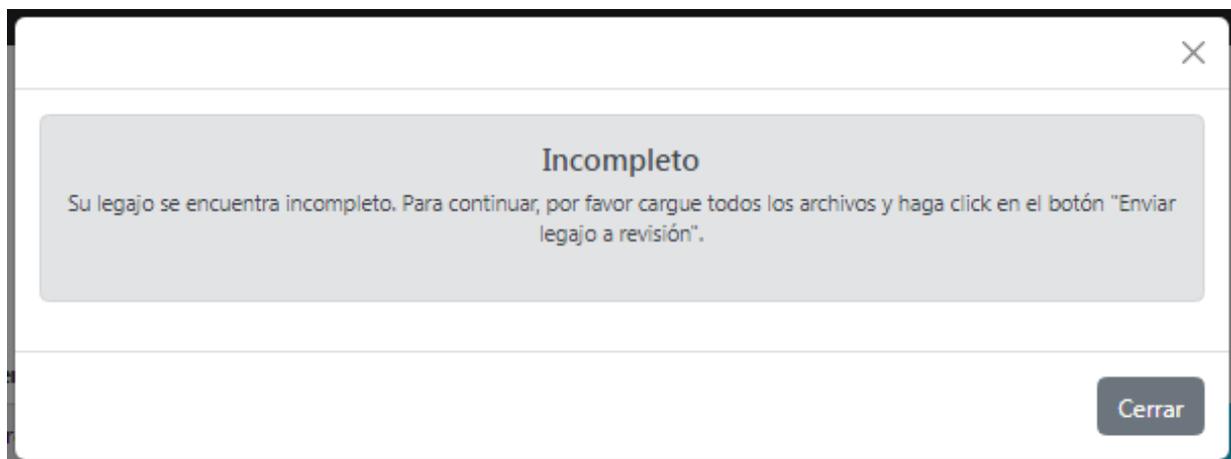
 Cargar

Importante: Presionando en el enlace **Ver más** que se encuentra al lado del estado del legajo podrá visualizar información detallada del significado del estado del legajo y los pasos a seguir.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

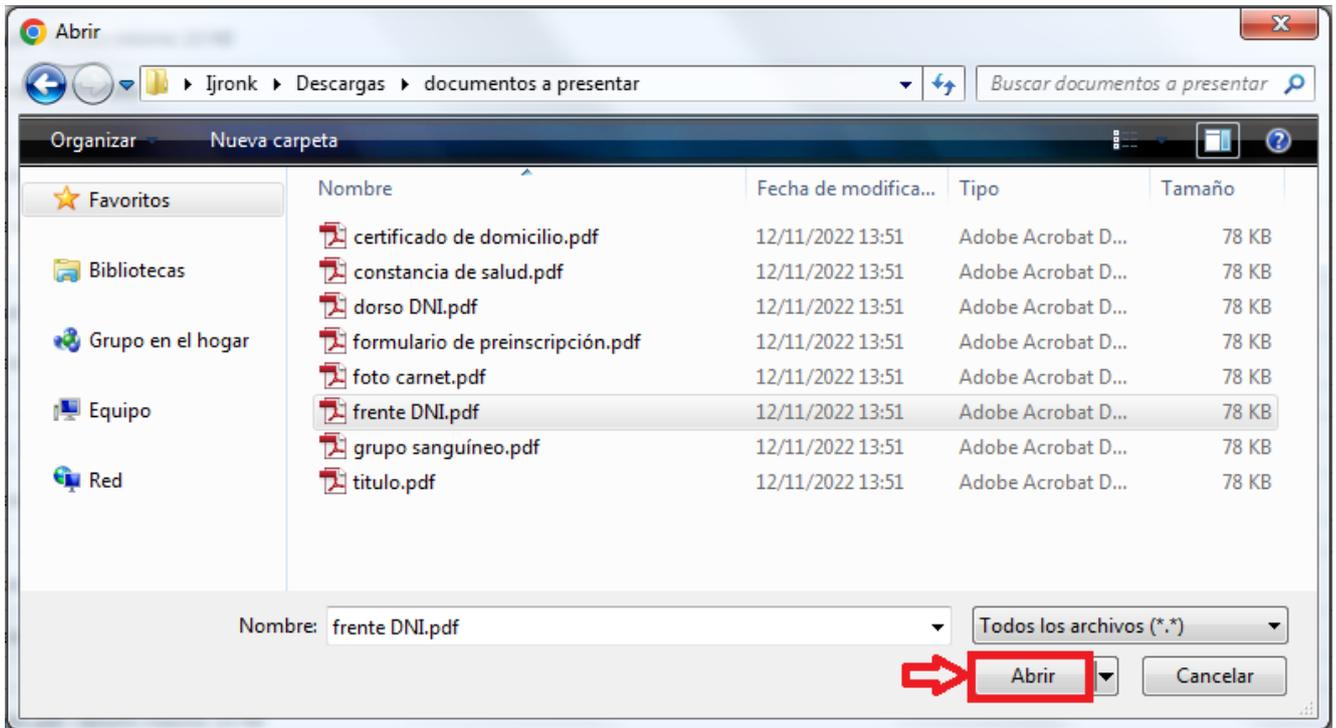
Incompleto [Ver más](#)



5. La carga de los archivos se realizan individualmente y solo se admiten archivos en **formato pdf** y **tamaño máximo 10 MB**. Presionar en el botón **Seleccionar archivo** del documento que se quiere cargar.



6. Buscar y seleccionar el archivo correspondiente al documento requerido, posteriormente presionar en el botón **Abrir**.



7. Presionar en el botón **Cargar**.

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB



- Si el archivo se cargó correctamente, podrá visualizar un mensaje de confirmación en color verde y el archivo cambiará al estado **Pendiente de revisión**.

El Archivo se cargó correctamente.

Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Ver archivo

Eliminar

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Importante: Presionando en el botón **Ver archivo** podrá visualizar el documento cargado en el sistema. En caso de que el documento se encuentre borroso o no se haya subido correctamente podrá eliminarlo presionando el botón **Eliminar** y le permitirá cargarlo nuevamente.

- Si el archivo no se cargó correctamente, podrá visualizar un mensaje de error en color rojo y le permitirá cargar el archivo nuevamente.

No se pudo subir el archivo. Recuerde que solo se aceptan archivos con el formato .pdf y que no superen los 10 MB

10. Repetir el procedimiento de carga desde el **punto 5** para cada archivo solicitado hasta que todos se hayan cargado correctamente y se encuentren en el estado **Pendiente de revisión**.

Enviar legajo a revisión

Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Foto de DNI (Dorso) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Una foto tipo carnet (Fondo blanco) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Formulario de preinscripción *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Grupo sanguíneo *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Constancia de buena salud *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Certificado de domicilio *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Título Original (Secundario) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

11. Presionar en el botón **Enviar legajo a revisión**.

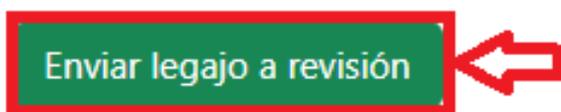


Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Ver archivo

Eliminar

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Foto de DNI (Dorso) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Ver archivo

Eliminar

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

12. El estado del legajo cambiará a **Pendiente de Revisión**. Deberá aguardar un mínimo de 7 días hábiles hasta que un operador revise el legajo e ingresar a su legajo nuevamente.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Pendiente de Revisión [Ver más](#)

13. Si el legajo se encuentra en el estado **Legajo con errores** significa que uno o más archivos fueron rechazados.

Podrá observar el estado de cada archivo:

- **Aprobado:** El archivo fue aprobado por el operador.
- **Provisorio:** Este estado aparecerá únicamente en los archivos de tipo **Título Secundario** o **Título Superior**. Significa que el archivo fue aprobado de forma provisoria hasta que se presente de forma física una copia de Título legalizada por Escribano Público o Juez de Paz.
- **Rechazado:** El archivo fue rechazado por el operador.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Legajo con errores [Ver más](#)

Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Rechazado**

Historial de rechazos

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar

Foto de DNI (Dorso) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Una foto tipo carnet (Fondo blanco) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Formulario de preinscripción *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Rechazado**

Historial de rechazos

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar

Grupo sanguíneo *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Constancia de buena salud *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Certificado de domicilio *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Título Original (Secundario) *Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB*

Estado de su archivo: **Provisorio**

Importante: Presionando en el botón **Historial de rechazos** de un archivo rechazado, podrá visualizar los archivos rechazados y el motivo detallado del rechazo.

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

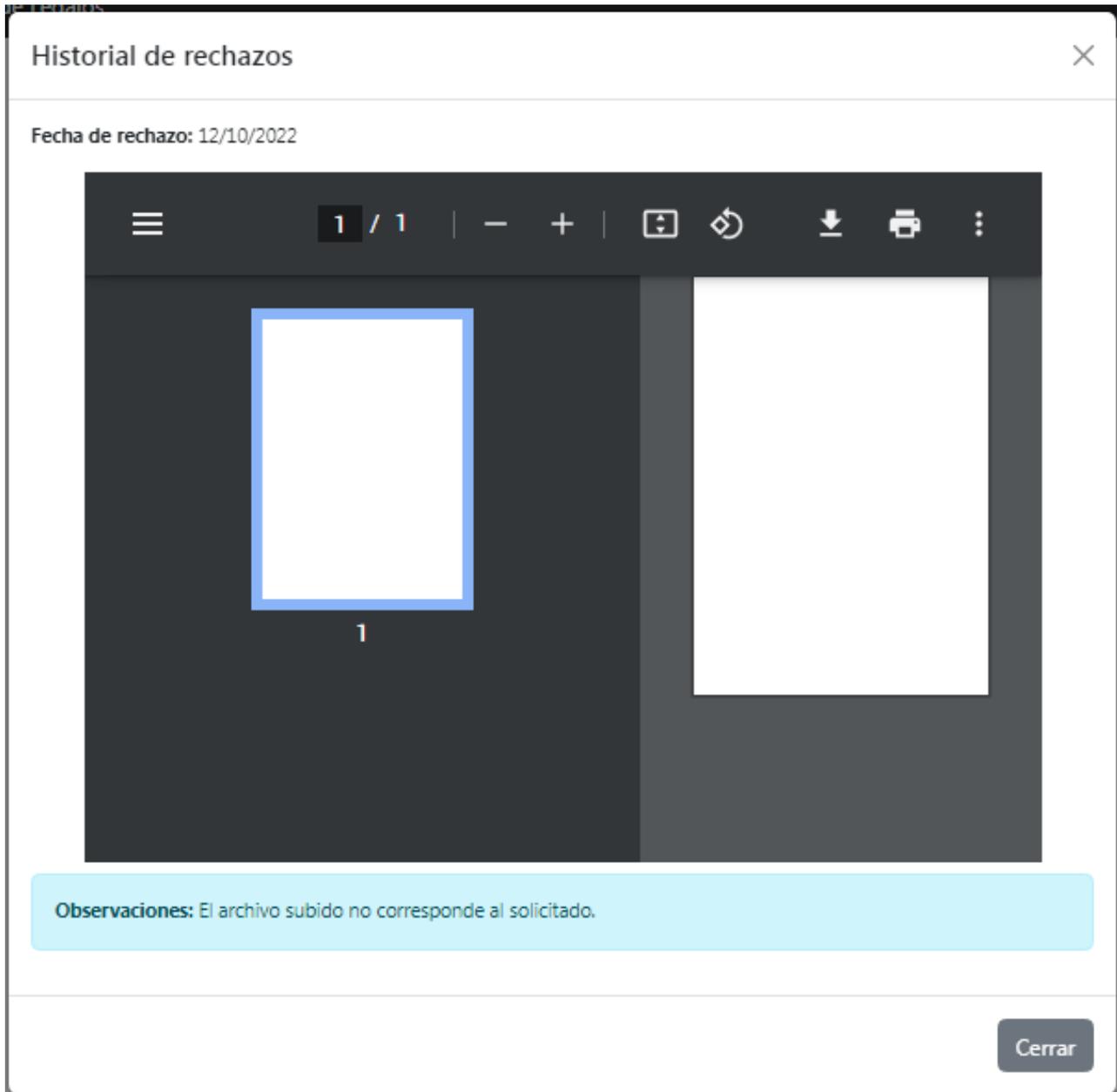
Estado de su archivo: **Rechazado**



Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar



Cargar corregidos cada archivo rechazado siguiendo el procedimiento desde el **punto 5**.

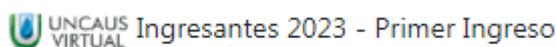
14. Si el legajo se encuentra en el estado **Inscripto Provisorio** significa que todos los archivos digitales están aprobados y ya se encuentra inscripto/a de forma provisoria en la carrera. Dispondrá de una guía para ingresar a las diferentes plataformas, información sobre fechas de los cursillos y podrá descargar el comprobante de inscripción.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Inscripto Provisorio [Ver más](#)

El paso siguiente es registrar su primer ingreso en el SGA que se describe a continuación:



1. Ingresar a sga.uncaus.edu.ar/virtual/ingresar
Ir al SGA
2. Hacer click en Generar/Recuperar contraseña
3. Ingrese su **Nro. Documento** y haga click en el botón buscar
4. Seleccione su fecha de nacimiento
5. Escriba su contraseña elegida en el campo **Contraseña** y vuelva a ingresarla en el campo **Confirmar** contraseña, luego haga click en el botón **Guardar**

15. Presentar por mesa de entradas de la universidad la fotocopia certificada de su título secundario o del certificado analítico original legalizado y fotocopia certificada de DNI.

En caso que se inscriba en carreras de posgrado, deberá presentar la fotocopia certificada de su título terciario/ universitario según se haya solicitado en la preinscripción y fotocopia certificada de DNI.

Esta documentación deberá ser entregada en un sobre tamaño oficio con la siguiente información:

A: ÁREA DE GESTIÓN DE ALUMNOS.
ASUNTO: INSCRIPCIÓN A CARRERA.
CARRERA A LA QUE SE INSCRIBIÓ: (aclarar si la carrera es de la modalidad virtual o presencial).
APELLIDO Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE:
DNI:

La dirección de entrega postal será: Universidad Nacional del Chaco Austral. Comandante Fernández N°755. Pcia. Roque Sáenz Peña, Chaco. (C.P.3700) El trámite podrá realizarse por correo postal, o de modo presencial, personalmente o a través de terceros.

Deberá aguardar como mínimo 7 días hábiles hasta que un operador revise y valide la documentación.

16. En caso de que la documentación enviada esté correcta y aceptada, el legajo cambiará al estado **Inscripto Definitivo**, que significa que su inscripción a la carrera es definitiva y que su legajo está **completo y validado**.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Inscripto Definitivo [Ver más](#)

17. En caso de que la documentación enviada no esté correcta, será notificado de esta situación, a través del correo electrónico declarado en la preinscripción y deberá enviar nuevamente la documentación descrita en el paso **paso 15**.
18. Si el legajo continúa en el estado **Inscripto Provisorio** al 31 de agosto del año de su inscripción, se procederá a la anulación automática de la inscripción, dándolo de baja en todas las plataformas en las que se encuentra activo, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, que será autorizada por la Secretaría Académica de la Universidad.